

بسمه تعالی

شرکت مدیریت شبکه برق ایران

تعیین معیارها و نحوه ارزیابی کیفی مشاوران

بر اساس روش اجرایی انتخاب مشاوران صلاحیت‌دار و توانمند

«آئین‌نامه خرید خدمات مشاوره»

موضوع فراخوان مشاوره:

خدمات مشاوره «اجرا و نگهداشت بازار میان روزی»

اطلاعات عمومی و مشخصات پروژه موضوع فراخوان مشاوره

بخش اول: اطلاعات عمومی

۱. حداقل امتیاز کیفی قابل قبول ۶۰ امتیاز می‌باشد؛
۲. رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت پیشنهاددهنده (مشاور) و همچنین قانون تجارت و سایر قوانین و ثبت شرکت‌ها در ارائه اسناد الزامی است؛
۳. مشاور باید کلیه دستورات عملی، فرم‌ها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی توان اجرای کار را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید؛
۴. مشاور باید در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی کیفی به صورت کتبی و در زمان مقرر با شرکت کارفرما به نشانی شرکت کارفرما مکاتبه نمایند؛
۵. محل ثبت شرکت مشاور می‌بایست در شهر تهران بوده و یا می‌بایست در شهر تهران دفتر داشته باشد و مستندات مربوطه همراه با پیشنهاد ارائه شود. در غیر اینصورت پیشنهاد مورد پذیرش نبوده و ارزیابی نمی‌گردد.
۶. مشاور می‌بایست دارای گواهینامه معتبر صلاحیت مشاوره از سازمان برنامه و بودجه گروه انرژی یا گروه ارتباطات و فناوری اطلاعات با حداقل رتبه ۳ باشد؛

تذکر ۱: گواهی‌های صلاحیت فوق‌الاشاره می‌بایست از لحاظ زمانی معتبر باشد.

تذکر ۲: در صورت عدم ارائه گواهینامه مندرج در بند ۶ پیشنهاد مردود و مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.

۷. کارفرما به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد به صورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر ۴ روز قبل از تاریخ آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد؛
۸. کارفرما می‌تواند در هر زمان پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مشاوران، با صدور الحاقیه از طریق سامانه ستاد ایران، اسناد ارزیابی کیفی را اصلاح نماید؛
۹. هر الحاقیه‌ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی کیفی تلقی خواهد شد که از طریق سامانه ستاد ایران به مشاوران اعلام خواهد شد. علاوه بر آن در صورت تماس تلفنی مشاوران با کارفرما نیز اطلاع‌رسانی می‌شود؛
۱۰. کارفرما می‌تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مشاوران را تمدید نماید تا مشاوران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند؛
۱۱. کلیه مکاتبات و اسناد مربوط به ارزیابی که میان کارفرما و مشاوران مبادله می‌شود، باید به زبان فارسی باشد؛

۱۲. کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی می‌بایست تکمیل و با درج مهر الکترونیکی سامانه ستاد ایران از

طریق سامانه مذکور ارسال شود. مستندات ارائه شده خارج از سامانه قابل قبول نمی‌باشد؛

۱۳. کارفرما می‌تواند به صلاحدید خود، با اصلاح اسناد ارزیابی آخرین مهلت تحویل اسناد را تمدید نماید که در این صورت، کلیه اختیارات و مسئولیت‌های کارفرما و مشاوران در زمان قبلی تا آخرین مهلت تمدید شده تغییر می‌یابد؛
۱۴. کارفرما می‌تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق‌تر اسناد از هر یک از مشاوران درخواست رفع ابهام نماید؛
۱۵. کارفرما می‌تواند هر پیشنهادی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی کیفی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید؛
۱۶. امکان ارائه پیشنهاد به صورت کنسرسیوم و مشارکتی وجود ندارد.

بخش دوم: مشخصات پروژه موضوع فراخوان مشاوره

۱. موضوع خدمات مشاوره

«اجرا و نگهداشت بازار میان روزی»

➤ مشخصات کلی طرح:

اجرا و نگهداشت بازار میان روزی در جهت ارتقای کارایی بازار برق، قابلیت اطمینان و امنیت شبکه در حداقل سه نوبت میان روزی بامداد، میان روز و شب

➤ اهداف کیفی طرح:

توسعه رقابت عادلانه تولیدکنندگان، توسعه آرایش تولید مفید به قیود فنی و اقتصادی و بهره وری اقتصادی بازار برق

➤ اهداف کمی طرح:

اجرای حداقل سه نوبت برنامه میان روزی (بامداد-میان روز و شب هنگام) و تحلیل داده های بازیگران فعال در بازار برق

۲. کارفرما

شرکت مدیریت شبکه برق ایران به نشانی تهران، خیابان ولیعصر، بالاتر از میدان ونک، خیابان رشید یاسمی جنب بیمارستان خاتم الانبیا می باشد.

۳. گواهینامه صلاحیت

مشاور می بایست دارای گواهینامه معتبر صلاحیت مشاوره از سازمان برنامه و بودجه گروه انرژی یا گروه ارتباطات و فناوری اطلاعات با حداقل رتبه ۳ باشد.

تذکر ۱: گواهی های صلاحیت فوق اشاره می بایست از لحاظ زمانی معتبر باشد.

۱. معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها

معیارهای ارزیابی و امتیاز مربوط به هر یک از آنها به شرح جدول ذیل هست:

ردیف	معیارهای وزنی	ضریب معیار	درصد وزنی
۱	تجربه (سوابق اجرایی)	۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۱۰۰	۱۰
۳	ساختار سازمانی	۱۰۰	۲۵
۴	خلاقیت و ابتکار مشاور در طرح ها و پروژه های قبلی	۱۰۰	۱۰
۵	امتیاز کادر مدیریت	۱۰۰	۱۰
۶	گواهینامه تأیید صلاحیت	۱۰۰	۵
۷	ارزیابی توان مالی	۱۰۰	۱۰
	جمع	—	۱۰۰

خلاصه معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران

$$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^7 a_i b_i}{\sum_{i=1}^7 b_i}$$

a_i : ضریب معیار b_i : درصد وزنی

۲. مدارک مورد نیاز

لیست سایر مدارکی که علاوه بر اسناد و مدارک مصرح در اسناد ارزیابی کیفی می‌بایست ضمیمه اسناد ارزیابی کیفی گردند:

تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی در خصوص دارندگان امضای مجاز	۲-۱
تصویر اساسنامه شرکت	۲-۲
تصویر برگه تخصیص کد اقتصادی	۲-۳
گواهی رسمی امضاء مربوط به امضاکنندگان مجاز شرکت پیشنهاددهنده از دفترخانه رسمی	۲-۴
اعلام وضعیت ظرفیت آزاد کاری (طبق فرم ضمیمه این پرسشنامه)	۲-۵

۳. نحوه ارزیابی

- ۳-۱. ارزیابی بر اساس امتیازات مندرج در جداول موجود در ضمیمه صورت خواهد گرفت.
- ۳-۲. مشاور می‌بایست مدارک کامل را ضمیمه پرسشنامه نموده و تمامی صفحات را به‌طور کامل تکمیل و با امضای الکترونیک سامانه ستاد ایران و از طریق سامانه مذکور ارسال نماید.
- ۳-۳. بدیهی است عدم تکمیل هر یک از اطلاعات درخواستی و یا عدم ارائه مدارک یادشده، باعث کاهش یا عدم کسب امتیاز مربوطه خواهد شد. حداقل امتیاز کسب‌شده لازم برای دعوت به ارائه پیشنهاد ۶۰ می‌باشد.

۴. محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل اسناد و مدارک

پیشنهاددهندگان می‌توانند تا ساعت ۱۱ صبح روز یکشنبه مورخ ۹۹/۱۲/۱۷ نسبت به تکمیل اسناد ارزیابی و بارگزاری آن در سامانه ستاد ایران اقدام نمایند.

تذکر مهم: ارائه اسناد ارزیابی کیفی صرفاً از طریق سامانه ستاد ایران امکانپذیر است و دستگاه مناقصه گزار تحت هیچ شرایط اسناد ارزیابی خارج از سامانه مذکور را تحویل نخواهد گرفت.

ضمائم

(فرم‌های ارزیابی)

۱- امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) و ارزیابی کارفرمایان قبلی طی ۵ سال گذشته مشاور: (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) و ارزیابی کارفرمایان قبلی بر اساس جداول ذیل انجام می‌شود.

جدول کلی امتیازات تجربه (سابقه اجرایی) و ارزیابی کارفرمایان قبلی

امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	تجربه	۱

۱-۱- امتیاز عامل تجربه (سابقه اجرایی مشاور): (حداکثر ۸۰ امتیاز)

جدول تجربه (سابقه اجرایی) در ۵ سال گذشته

ردیف	شرح کار	کارفرما	مبلغ حق‌الزحمه	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	درصد پیشرفت فیزیکی	درصد پیشرفت ریالی
۱								

تذکر ۱: از سوابق اعلام‌شده از سوی مشاور صرفاً ۱ سابقه مرتبط با موضوع فراخوان مشاوره که طی ۵ سال گذشته به اتمام رسیده و یا در حال اجرا باشند، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تذکر ۲: در صورت ارائه سوابق و مستندات بیش از یک مورد سابقه، صرفاً مورد مندرج در جدول فوق مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تذکر ۳: در صورت عدم تکمیل جدول فوق امتیاز این عامل منظور نخواهد شد.

نحوه امتیازدهی به عامل تجربه (سابقه اجرایی مشاور): (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

امتیاز	شرح	ردیف
$\text{امتیاز هر کار} = \frac{\text{مبلغ کار انجام یافته}}{\text{یک برابر مبلغ نصاب معاملات متوسط در زمان انعقاد قرارداد}} \times ۱۰۰$	با مبلغ معادل یا کمتر از یک برابر نصاب معاملات متوسط در زمان انعقاد قرارداد مربوطه (برای مبلغ بیشتر امتیاز حداکثر ۱۰۰ لحاظ خواهد شد.)	۱ کارهای مشابه در رشته و زمینه مشابه فراخوان مشاوره
$\text{امتیاز هر کار} = \frac{\text{مبلغ کار انجام یافته}}{\text{یک برابر مبلغ نصاب معاملات متوسط در زمان انعقاد قرارداد}} \times ۶۰$	با مبلغ معادل یا کمتر از یک برابر نصاب معاملات متوسط در زمان انعقاد قرارداد مربوطه (برای مبلغ بیشتر امتیاز حداکثر ۶۰ لحاظ خواهد شد.)	۲ کارهای نیمه مشابه با فراخوان مشاوره
۱۰۰ امتیاز	حداکثر امتیاز	

کار مشابه: به موضوعاتی نظیر کار مشاوره یا اجرا در زمینه بهره برداری و برنامه ریزی سیستم های قدرت یا زیرساخت سخت افزاری و نرم افزاری شبکه های برق یا اجرای بازارهای برق می باشد.

کارهای نیمه مشابه: امتیاز این عامل بر مبنای نظر کارشناسی کارفرما براساس ضریب میزان تشابه کار انجام شده با موضوع فراخوان می باشد.

تذکر ۱: برای قراردادهای دارای مبلغی بالای یک برابر نصاب معاملات متوسط در زمان انعقاد قرارداد مربوطه حداکثر امتیاز لحاظ خواهد شد. لازم به تذکر است که مبالغ الحاقیه های قرارداد نیز در مبلغ قرارداد لحاظ می گردد.

تذکر ۲: امتیاز در صورتی احراز می شود که تصویر سه صفحه اول قرارداد که در آن موضوع، مبلغ، مدت قرارداد، تاریخ شروع و همچنین تاییدیه کارفرما (برای قراردادهای ر دست اقدام) مشخص است، ارائه گردد.

تذکر ۳: پیشنهاد دهنده موظف است در صورت نیاز کارفرما شرایط لازم جهت بازدید از قرارداد فوق الذکر را فراهم نماید. کارفرما حق استعلام در مورد سوابق ابرازی را خواهد داشت. در صورت عدم احراز مشابهت یا حسن اجرای تجربه ارائه شده، امتیازی برای آن تجربه لحاظ نخواهد گردید.

تذکر ۴: مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.

تذکر ۵: برای کارهای در دست اقدام، ارائه تاییدیه کارفرما در خصوص حصول حداقل ۵۰ درصد پیشرفت فیزیکی و یا ارائه اسناد مالی گواه بر حصول حداقل ۵۰ درصد پیشرفت ریالی، الزامی است. در صورت عدم ارائه امتیازی منظور نخواهد شد.

۲- نحوه امتیازدهی عامل "ارزیابی کارفرمایان قبلی": (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

جدول نحوه امتیازدهی عامل "ارزیابی کارفرمایان قبلی"

ردیف	شرح	امتیاز واحد	حداکثر تعداد	امتیاز کل
۱	ارائه تصویر تقدیرنامه، تشویق نامه، رضایت نامه یا هر مدرک دیگری از کارفرمایان که گواه بر حسن سابقه مشاور باشد.	۵۰	۲	۱۰۰

تذکر ۱: تصویر مدارک و مستندات ضمیمه شود در غیر این صورت امتیازی به این عامل تعلق نخواهد گرفت.

تذکر ۲: حداکثر دو مدرک قابل امتیاز دهی می باشد.

۳- امتیاز ساختار سازمانی: (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

امتیاز ساختار سازمانی بر اساس جداول ذیل انجام می شود.

جدول کلی امتیازات ساختار سازمانی

ردیف	شرح	امتیاز
۱	کفایت کارکنان اصلی و ثابت	۱۰۰

۱-۳- امتیاز کفایت کارکنان اصلی و ثابت: (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

جدول کارکنان اصلی و ثابت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	واحد سازمانی	نحوه فعالیت		مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	
				نیمه وقت	تمام وقت			زیر ۵ سال	بیش از ۵ سال
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									

۱-۱-۳- نحوه امتیازدهی عامل " کفایت کارکنان اصلی و ثابت " (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

امتیاز عامل کفایت کارکنان اصلی و ثابت بر اساس جدول ذیل محاسبه می‌شود:

جدول نحوه امتیازدهی عامل " کفایت کارکنان اصلی و ثابت "

ردیف	سوابق کاری	امتیاز سابقه بین ۲ تا ۵ سال	امتیاز سابقه بین ۵ تا ۱۰ سال	امتیاز سابقه از ۱۰ سال به بالا
۱	فوق لیسانس و بالاتر در رشته‌های مرتبط	۶	۸	۱۰
۲	لیسانس در رشته‌های مرتبط	۵	۷	۹

تذکر ۱: امتیاز کفایت کارکنان برای تعداد حداکثر ۱۰ نفر از کارکنان مشاور بر اساس لیست بیمه شرکت، محاسبه می‌گردد. کارکنان اصلی و ثابت شامل معاونت و مدیران بخش‌های تخصصی نیز خواهند بود.

تذکر ۲: جهت محاسبه میزان سابقه کار، فاصله سال اخذ مدرک لیسانس از سال جاری مبنای ارزیابی خواهد بود و همچنین برای مدارک تحصیلی پایین‌تر از لیسانس و سابقه کار کمتر از دو سال امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

تذکر ۳: جهت کسب امتیاز هر یک از کارکنان معرفی شده می‌بایست تصویر رزومه کاری و مدارک تحصیلی ضمیمه پرسشنامه شود.

تذکر ۴: رشته تحصیلی مرتبط مهندسی برق، کامپیوتر، انرژی، صنایع و مدیریت کلیه گرایش‌ها است.

توضیح: داشتن مدرک دکترا معادل فوق لیسانس با ۲ سال سابقه کار خواهد بود.

تذکر ۵: کارکنان اصلی و ثابت شامل مدیرعامل، معاونت و مدیران بخش‌های تخصصی نیز خواهند بود.

تذکر ۶: جهت کسب امتیاز هر یک از کارکنان معرفی شده می‌بایست تصویر مدارک تحصیلی و لیست بیمه شرکت ضمیمه پرسشنامه شود. در صورت عدم ارائه مستندات امتیاز قابل محاسبه نبوده و صفر لحاظ خواهد شد.

$$E_1 = \sum_{i=1}^{10} a_i \quad a_i = \text{امتیاز هر نفر}$$

۴- خلاقیت و ابتکار مشاور در طرح‌ها و پروژه‌های قبلی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز

ردیف	شرح	حداکثر تعداد	امتیاز واحد	حداکثر امتیاز
۱	نوآوری در کارهای مشابه	۹	۱۰	۹۰
۲	پیشنهاد اعمال مهندسی ارزش در پروژه‌ها	۱	۱۰	۱۰

جهت محاسبه امتیاز عامل "خلاقیت و ابتکار مشاور در طرح‌های قبلی" مشاور می‌بایست مدارکی را که گواه بر خلاقیت و ابتکار (کارهای نوآورانه، اختراع، مقاله و یا نوشتن کتاب توسط کارکنان مشاور و ...) به شرح جدول فوق خود می‌باشد، ضمیمه این پرسشنامه نماید و کارفرما پس از بررسی این مدارک امتیاز این عامل را (حداکثر ۱۰۰ امتیاز) و بر مبنای نظر کارشناسی محاسبه خواهد نمود.

۵- مدیریت کارآمد: (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

اطلاعات مربوط به مدیران شرکت (موظف)

نام شرکت:		سرمایه ثبت شده شرکت:	
نوع شرکت: سهامی عام <input type="checkbox"/>	سهامی خاص <input type="checkbox"/>	با مسوولیت محدود <input type="checkbox"/>	سایر (نام ببرید)
نشانی:			
زمینه کاری:			
شماره تلفن:		شماره نمابر:	
نشانی الکترونیکی:			
شماره ثبت:		تاریخ ثبت:	
رئیس هیئت مدیره (موظف)	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
	سابقه کار در این سمت:		
مدیرعامل (موظف)	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
	سابقه کار در این سمت:		
اعضای هیئت مدیره (موظف)	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
	سابقه کار در این سمت:		
	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
	سابقه کار در این سمت:		
	نام و نام خانوادگی:	مدرک و رشته تحصیلی:	سال اخذ مدرک:
	سابقه کار در این سمت:		

اطلاعات مربوط به شرکت تکمیل کننده پرسشنامه:

آخرین دارندگان امضای مجاز	نام : سمت:	نام : سمت:	نام : سمت:
---------------------------	---------------	---------------	---------------

از درج اسامی هیات مدیره غیر موظف در این پرسشنامه خودداری شود. ضمناً شرکت پیشنهاد دهنده می بایست در این بخش نسبت به ارائه اصل گواهی امضای رسمی امضا کنندگان مجاز معرفی شده ارائه نماید.

اطلاعات مربوط به سوابق مدیران شرکت

نام و نام خانوادگی :

سوابق مدیرعامل

ردیف	نام موسسه	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				

نام و نام خانوادگی :

سوابق اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام موسسه	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				

نام و نام خانوادگی :

سوابق سایر اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام موسسه	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				

نحوه امتیاز دهی عامل " توان مدیریتی "

ملاحظات	امتیاز		امتیاز کل	شرح	رتبه
	امتیاز کسب شده	شرح مورد ارزیابی			
.	.	نوع مدرک تحصیلی و سابقه کار در ارتباط با موضوع پروژه	۳۰	کادر مدیریت	۱

امتیاز مربوط به مدیر عامل و ۲ نفر از اعضای هیئت مدیره

جدول امتیاز تحصیلی		سابقه کار
فوق لیسانس به بالا	لیسانس	
۲۵	۲۰	تا ۵ سال
۳۰	۲۵	از ۵ سال تا ۱۵ سال
۳۳,۳۵	۳۰	از ۱۵ سال بیشتر

امتیاز عامل مدیریت کارآمد فقط برای مدیر عامل و ۲ نفر از اعضای هیئت مدیره بابت سابقه کار در ارتباط با پروژه محاسبه میشود. جهت کسب امتیاز این عامل می بایست تصویر مدارک لازم از قبیل آخرین مدارک تحصیلی و رزومه سوابق کاری و اجرایی مدیران ارائه شود.

۶- امتیاز گواهینامه‌های تأیید صلاحیت: (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

مشاور می تواند حداکثر ۱۰۰ امتیاز از این عامل به شرح جدول زیر کسب نماید. مشاور می بایست دارای گواهینامه معتبر صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه گروه انرژی یا گروه ارتباطات و فناوری اطلاعات (هر یک از تخصصهای زیر مجموعه قابل قبول است) با حداقل رتبه ۳ باشد.

ردیف	موضوع	شرکت یا موسسه صادر کننده گواهی نامه	پایه	حداکثر امتیاز
۱	گروه انرژی یا گروه ارتباطات و فناوری اطلاعات	سازمان برنامه و بودجه	۱	۱۰۰
۲	گروه انرژی یا گروه ارتباطات و فناوری اطلاعات	سازمان برنامه و بودجه	۲	۹۰
۳	گروه انرژی یا گروه ارتباطات و فناوری اطلاعات	سازمان برنامه و بودجه	۳	۸۰

- مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص مورد پذیرش نمی باشد.
- امتیاز این بخش برای صرفاً یک تخصص و حداکثر ۱۰۰ امتیاز می تواند باشد.

۷- امتیاز ارزیابی توان مالی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز

ردیف	سال مالی	مبلغ مالیات متوسط سالانه (ریال)	پنجاه برابر ردیف ۱ (ریال)	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	هفتاد برابر ردیف ۳ (ریال)	درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	سه برابر ردیف ۵ (ریال)	مبلغ دارایی‌های ثابت (ریال)	پنج برابر ردیف ۷ (ریال)
	۱۳۹۸								
	۱۳۹۷								
	۱۳۹۶								
		میانگین مبلغ ستون (۲) ←		میانگین مبلغ ستون (۴) ←		میانگین مبلغ ستون (۶) ←		میانگین مبلغ ستون (۸) ←	
بالاترین مبلغ محاسبه شده (P) حاصل از ستون‌های (۲)، (۴)، (۶)، (۸):									
									ریال

۱. لازم بذکر است جهت کسب امتیاز نسبت به تکمیل تمام ستون‌های جدول مذکور اقدام شود و بدیهی است بالاترین میزان اطلاعات درج شده در ستون‌های (۲) یا (۴) یا (۶) یا (۸) مبنای تخصیص امتیاز قرار گرفته و چنانچه اطلاعات بدست آمده از مبلغ برآوردی بیشتر شود کل امتیاز این عامل تخصیص می‌یابد در غیر اینصورت امتیاز بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌شود.

۲. در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از میزان درج شده در ستون‌های (۲) یا (۴) یا (۶) یا (۸)، امتیاز این بخش بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

$$A' = \frac{A}{100} \times 100 = A$$

A = مبلغ برآوردی A' = بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مذکور

۳. اطلاعات ارائه شده صرفاً می‌بایست مربوط به سال‌های ۱۳۹۶، ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ باشد و سال‌های غیر از سال‌های اعلام شده ملاک امتیاز نخواهد بود.

۴. در خصوص ستون (۱) ارائه اظهارنامه مالیاتی ضروری می‌باشد و بدون ارسال آن امتیازی به پیشنهاددهنده تعلق نخواهد گرفت.

۵. در خصوص ستون (۳) ارائه مفاسدا حساب تأمین اجتماعی در سال‌های ۱۳۹۶، ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ ضروری می‌باشد.

۶. در خصوص ستون (۵) و (۷) ارائه صورت تصویر صورت‌های مالی ترازنامه و سود و زیان در به سال‌های ۱۳۹۶، ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ ضروری می‌باشد.

مشخصات مشاور

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

کد ملی مدیر عامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیر عامل:

شماره دور نویسی:

آدرس: